

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры
Администрации Волоконовского
муниципального округа
Белгородской области
от «15» декабря 2025 г. № 81



Начальник управления культуры

Косарева И.И.

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Административно - обслуживающий центр учреждений культуры
Волоконовского муниципального округа»**

п. Волоконовка, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно - обслуживающий центр учреждений культуры Волоконовского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является Волоконовский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление культуры Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование учреждения:

Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Административно - обслуживающий центр учреждений культуры Волоконовского муниципального округа».

Сокращенное наименование - МКУ «АОЦ учреждений культуры Волоконовского муниципального округа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 63.

Фактический адрес Учреждения: 309650, Белгородская область, Волоконовский муниципальный округ Белгородской области, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 63.

Почтовый адрес Учреждения: 309650, Белгородская область, Волоконовский муниципальный округ Белгородской области, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 63.

1.5. Статус Учреждения:

тип – казенное учреждение,
организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

1.6. В структуру Учреждения входят:

- административно - управленческий отдел,
- отдел централизованной бухгалтерии,
- отдел по сельскому туризму,
- отдел технического обслуживания,
- радио Волоконовки.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области, фирменный бланк, круглую печать и штампы со своим наименованием и наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет управление им в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.10. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение (обеспечение) работ и услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. ведение бухгалтерского и налогового учета, отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, документального их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с требованиями законодательства, формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области,

подведомственного органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, передавших данные функции на основании заключенных договоров с Учреждением;

2.3.2. оказание содействия учреждениям культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области в подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг;

2.3.3. кадровое сопровождение деятельности Учреждения;

2.3.4. правовое сопровождение учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.5. координация мероприятий по внедрению и использованию информационно - коммуникационных технологий в учреждениях культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.6. производство и выпуск радиопередач «Радио Волоконовки»;

2.3.7. организация экскурсий по достопримечательным местам Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.8. обеспечение охраны труда, пожарной безопасности в учреждениях культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.9. обеспечение, в соответствии с нормами технической эксплуатации, содержания административных зданий и хозяйственных помещений, оборудования, инвентаря, своевременного проведения их текущего и капитального ремонта, осуществления озеленения и благоустройства территорий, прилегающих к зданиям учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.10. выполнение технологического ремонта и обслуживания строительных конструкций и инженерного оборудования административных зданий, используемых учреждениями культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.11. приобретение материально - технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.12. осуществление хозяйственных, бытовых и иных функций в соответствии с заданиями, распоряжениями либо с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также назначением закрепленного за Учреждением имущества;

2.3.13. подготовка зданий учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области к работе в осенне-зимний период;

2.3.14. автотранспортное обеспечение учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.15. заключение договоров (муниципальных контрактов) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений, оборудования и иных

договоров, связанных с материально - хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

2.3.16. обеспечение санитарной уборки помещений в зданиях учреждений культуры Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение поставленных целей, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- средства местного бюджета, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.5. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.7. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято Учредителем в установленном порядке.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые в установленном законом порядке лицевые счета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обеспечивая качество предоставляемых работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества;
- заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской

Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, приказами Учредителя.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества - Учредитель.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами, на основании трудового договора.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор действует на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и обеспечивает деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором настоящим Уставом Учреждения, осуществляет управление имуществом Учреждения, заключает договоры, контракты, сделки, выдает доверенности, открывает счета;
- утверждает структуру Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и прекращает трудовые договоры с ними;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания для всех работников Учреждения;
- делегирует определяемым им лицам те или иные полномочия;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Трудовые отношения работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области и муниципальным правовым актам.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом, осуществляющим нормативное правовое регулирование в финансовой сфере, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы директора Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Подлинный экземпляр Устава хранится в Учреждении.

Пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью на 7-ти
листах

Начальник управления культуры


И.И. Косарева

«15» декабря 2025 г.

